

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A9C38E6A20CF3A239C6D79AF1FE016B5

Владелец: Зинченко Алексей Сергеевич

Действителен: с 30.03.2026 по 23.06.2027

подпись

10 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Государственный комитет молодежной политики Республики  
Крым

главный распорядитель бюджетных средств

Зинченко Алексей Сергеевич  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-851-61760-1-0056**

**Первый в 2026 году конкурс Государственного комитета молодежной политики Республики Крым на предоставление субсидий (грантов) некоммерческим организациям с целью поддержки молодежных проектов, реализации проектов в сфере патриотического воспитания и волонтерской деятельности**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

26-851-61760-1-0056

### 2. Краткое наименование отбора

Первый в 2026 году грантовый конкурс Государственного комитета молодежной политики Республики Крым

### 3. Полное наименование отбора

Первый в 2026 году конкурс Государственного комитета молодежной политики Республики Крым на предоставление субсидий (грантов) некоммерческим организациям с целью поддержки молодежных проектов, реализации проектов в сфере патриотического воспитания и волонтерской деятельности

### 4. Способ проведения отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Конкурс на предоставление гранта в форме субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим неправительственным организациям

### 6. Полное описание отбора

Конкурс на предоставление гранта в форме субсидий из бюджета Республики Крым в целях поддержки молодежных проектов, реализации проектов в сфере патриотического

воспитания и волонтерской деятельности в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной молодежной политики в Республике Крым» некоммерческим неправительственным организациям

#### **7. Организатор отбора**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Почтовый адрес: 295011, КРЫМ РЕСП., Г. Симферополь, УЛ. СЕРГЕЕВА-ЦЕНСКОГО, Д. 12/4, ЭТАЖ 3

Адрес электронной почты: [grant@gkmp.rk.gov.ru](mailto:grant@gkmp.rk.gov.ru)

Контактный телефон: 8(3652)605-914 8(3652)605-914

#### **8. Регулирующий документ**

[Постановление Совета министров Республики Крым от 5 ноября 2019 г. № 615](#)

Постановление Совета министров Республики Крым от 5 ноября 2019 г. №615 "О вопросах предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым (в ред. от 06.03.2026)

#### **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» вправе направить запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Государственный комитет молодежной политики Республики Крым в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения.

#### **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

1. Копии устава участника отбора, также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующие изменения и дополнения к нему в случае их внесения, в случае отсутствия опубликованного устава (устава в новой редакции), всех изменений и дополнений к нему на портале Министерства юстиции Российской Федерации, сведения об учредителях юридических лиц;

2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора).

*Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок.*

#### **11. Срок объявления победителей отбора**

До 18.06.2026

#### **12. Заключение соглашений**

В течение 22 дней со дня размещения результатов отбора.

#### **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

**15. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Поддержаны на территории Республики Крым молодежные проекты и инициативы	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

**16. Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

**17. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

13.04.2026 00:00 - 13.05.2026 23:59 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, представленных участником отбора, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

### 4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 31.05.2026 23:59

Решение о возврате заявки участнику отбора на доработку принимается не позднее 16 рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок в отношении заявки, при рассмотрении которой выявлены основания для ее

возврата на доработку, а также направляется участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки участнику отбора на доработку:

- несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 2.8 и 2.9 раздела 2 Порядка;
- несоответствие копий документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.8 и 2.9 раздела 2 Порядка;
- наличие в документах, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка, математических и (или) технических ошибок.

Участник отбора должен направить в системе «Электронный бюджет» скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней с даты получения ее для доработки.

2.18.

Рассмотрение Комитетом скорректированных заявок после доработки осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты их поступления с доработки.

Организатор отбора может вернуть заявку одному участнику отбора на доработку не более 3 раз.

## **Рассмотрение заявок**

### **1. Срок рассмотрения заявок**

15.05.2026 - 31.05.2026

### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета

субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Государственный комитет молодежной политики Республики Крым в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и Порядке предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым в целях поддержки молодежных проектов, реализации проектов в сфере патриотического воспитания и волонтерской деятельности в рамках реализации Государственной программы Республики Крым "Реализация государственной молодежной политики в Республике Крым" (далее - Порядок), путем проставления в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" отметок об их соответствии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у

Организатора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

#### **4. Порядок отклонения заявок**

Заявка отклоняется на основании протокола рассмотрения заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.21 раздела 2 Порядка.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе "Электронный бюджет" автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора категориям получателей гранта

### **Оценка заявок 1**

#### **1. Срок оценки заявок**

03.06.2026 - 18.06.2026

#### **2. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 50,00

##### **Актуальность и социальная значимость проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Актуальность и социальная значимость проекта

**Методология оценки:**

Оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта

##### **Реализуемость проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Реализуемость проекта

**Методология оценки:**

Соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка

##### **Опыт и компетенции команды проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Опыт и компетенции команды проекта

**Методология оценки:**

Соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка

**Обоснование планируемых расходов на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Обоснование планируемых расходов, собственный вклад и дополнительные ресурсы

**Методология оценки:**

Соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка

**Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Обоснование планируемых расходов, собственный вклад и дополнительные ресурсы

**Методология оценки:**

Оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка

**Реалистичность бюджета проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Раздел "Бюджет" заявки

**Методология оценки:**

Оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка

**Масштаб реализации проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Масштаб реализации проекта, информационная открытость проекта

**Методология оценки:**

Соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта

**Информационная открытость проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Масштаб реализации проекта, информационная открытость проекта

**Методология оценки:**

Соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка

**Результативность проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Результативность проекта, перспектива развития и потенциал проекта

**Методология оценки:**

Оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка

**Перспектива развития и потенциал проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Результативность проекта, перспектива развития и потенциал проекта

**Методология оценки:**

Оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	25 000 000,00
2027	0,00
2028	0,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 500 000,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Дополнительная информация**

### **1. Размещение протокола подведения итогов отбора**

На основании результатов определения победителей отбора автоматически формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале и в системе "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на информационном ресурсе гранты.рф не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем его подписания