

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A9C38E6A20CF3A239C6D79AF1FE016B5

Владелец: Зинченко Алексей Сергеевич

Действителен: с 30.03.2026 по 23.06.2027

подпись

08 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Государственного комитета молодежной политики
Республики Крым

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Государственный комитет молодежной политики Республики
Крым

главный распорядитель бюджетных средств

Зинченко Алексей Сергеевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-851-61760-1-0152

Второй в 2026 году конкурс Государственного комитета молодежной политики Республики Крым на предоставление субсидий (грантов) некоммерческим организациям с целью поддержки молодежных проектов, реализации проектов в сфере патриотического воспитания и волонтерской деятельности

Основная информация

1. Шифр отбора

26-851-61760-1-0152

2. Краткое наименование отбора

Второй в 2026 году грантовый конкурс Государственного комитета молодежной политики Республики Крым

3. Полное наименование отбора

Второй в 2026 году конкурс Государственного комитета молодежной политики Республики Крым на предоставление субсидий (грантов) некоммерческим организациям с целью поддержки молодежных проектов, реализации проектов в сфере патриотического воспитания и волонтерской деятельности

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Конкурс на предоставление гранта в форме субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим неправительственным организациям

6. Полное описание отбора

Конкурс на предоставление гранта в форме субсидий из бюджета Республики Крым в целях поддержки молодежных проектов, реализации проектов в сфере патриотического

воспитания и волонтерской деятельности в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной молодежной политики в Республике Крым» некоммерческим неправительственным организациям.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>)

7. Организатор отбора

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Почтовый адрес: 295011, КРЫМ РЕСП., Г. Симферополь, УЛ. СЕРГЕЕВА-ЦЕНСКОГО, Д. 12/4, ЭТАЖ 3

Адрес электронной почты: secretar@gkmp.rk.gov.ru

Контактный телефон: 8(3652)605-914 8(3652)576-446

8. Регулирующий документ

[Постановление Совета министров Республики Крым от 5 ноября 2019 г. № 615](#)

Постановлением Совета министров Республики Крым от 5 ноября 2019 г. №615 "О вопросах предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым (в ред. от 06.03.2026) утвержден Порядок предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым в целях поддержки молодежных проектов, реализации проектов в сфере патриотического воспитания и волонтерской деятельности в рамках реализации Государственной программы Республики Крым "Реализация государственной молодежной политики в Республике Крым" (далее - Порядок)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» вправе направить запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Государственный комитет молодежной политики Республики Крым в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения.

Также, получить разъяснение положений настоящего Объявления, а также по другим вопросам, относящимся к отбору, можно по телефону отдела грантовой поддержки молодежных социально значимых проектов

Государственного комитета молодежной политики Республики Крым: +7(3652)605-914, либо по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Сергеева-Ценского, 12/ 4, 3 этаж, 5 кабинет в рабочие дни с 14-00 до 17-00

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Копии устава участника отбора, также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующие изменения и дополнения к нему в случае их внесения, в случае отсутствия опубликованного устава (устава в новой редакции), всех изменений и дополнений к нему на портале Министерства юстиции Российской Федерации, сведения об учредителях юридических лиц;

2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора).

Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с

критериями оценки заявок.

11. Срок объявления победителей отбора

До 20.11.2026

12. Заключение соглашений

В течение 21 дня со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Поддержаны на территории Республики Крым молодежные проекты и инициативы	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

09.09.2026 10:00 - 09.10.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка (документов на бумажном носителе, подписанных участником отбора или уполномоченным им лицом, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, указанных в подпункте «б», «в» пункта 2.9 раздела 2 Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Для участия в отборе участник отбора представляет в Комитет:

- а) заявку для участия в отборе и предоставления гранта по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;
- б) копии устава участника отбора, также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующие изменения и дополнения к нему в случае их внесения, в случае отсутствия опубликованного устава (устава в новой редакции), всех изменений и дополнений к нему на портале Министерства юстиции Российской Федерации, сведения об учредителях юридических лиц;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

г) проект, содержащий в том числе смету расходов на его реализацию. Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 30.10.2026 23:59

Решение о возврате заявки участнику отбора на доработку принимается не позднее 16 рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок в отношении заявки, при рассмотрении которой выявлены основания для ее возврата на доработку, а также направляется участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки участнику отбора на доработку:

- несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 2.8 и 2.9 раздела 2 Порядка;
- несоответствие копий документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.8 и 2.9 раздела 2 Порядка;
- наличие в документах, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка, математических и (или) технических ошибок.

Участник отбора должен направить в системе «Электронный бюджет» скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней с даты получения ее для доработки.

2.18.

Рассмотрение Комитетом скорректированных заявок после доработки осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты их поступления с доработки.

Организатор отбора может вернуть заявку одному участнику отбора на доработку не более 3 раз.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

09.10.2026 - 30.10.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется оператором системы «Электронный бюджет» Министерством финансов Российской Федерации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка, в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

Комитету в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

Комитету и конкурсной комиссии автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на информационном ресурсе гранты.рф и официальном сайте Комитета не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комитет в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и Порядке, путем проставления Комитетом в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок об их соответствии.

Рассмотрение Комитетом скорректированных заявок после доработки осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты их поступления с доработки.

Комитет может вернуть заявку одному участнику отбора на доработку не более 3 раз.

На основании результатов рассмотрения заявок (скорректированных заявок) на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на информационном ресурсе гранты.рф не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок в случае наличия технических ошибок в предыдущей версии указанного протокола. Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

Заявка отклоняется Комитетом на основании протокола рассмотрения заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.21 раздела 2 Порядка.

Оценка заявок участников отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении и Порядке, осуществляется независимыми экспертами не позднее 35 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка каждой заявки осуществляется не менее чем 3 независимыми экспертами по критериям оценки заявок, показателям, образующим указанные критерии оценки заявок, и их весовым значениям в общей оценке

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется Комитетом на основании протокола рассмотрения заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.21 раздела 2 Порядка.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка;

в) несоответствие заявки после доработки требованиям, указанным в пунктах 2.8, 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

г) недостоверность предоставленной участником отбора информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категориям получателей гранта, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора категориям получателя гранта
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

28.10.2026 - 20.11.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 50,00

Актуальность и социальная значимость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Актуальность и социальная значимость проекта

Методология оценки:

Оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта

Реализуемость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Реализуемость проекта

Методология оценки:

Соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка

Опыт и компетенции команды проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Опыт и компетенции команды проекта

Методология оценки:

Соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка

Обоснование планируемых расходов на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Обоснование планируемых расходов, собственный вклад и дополнительные ресурсы

Методология оценки:

Соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка

Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Обоснование планируемых расходов, собственный вклад и дополнительные ресурсы

Методология оценки:

Оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка

Реалистичность бюджета проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Раздел "Бюджет" заявки

Методология оценки:

Оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка

Масштаб реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Масштаб реализации проекта, информационная открытость проекта

Методология оценки:

Соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта

Информационная открытость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Масштаб реализации проекта, информационная открытость проекта

Методология оценки:

Соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка

Результативность проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Результативность проекта, перспектива развития и потенциал проекта

Методология оценки:

Оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка

Перспектива развития и потенциал проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Результативность проекта, перспектива развития и потенциал проекта

Методология оценки:

Оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	24 814 888,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Результаты предоставления гранта

Результатом предоставления гранта при осуществлении мероприятий Программы является достижение значения мероприятия (результата) «количество поддержанных молодежных проектов».

Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении

1. Порядок расчета размера гранта и правила распределения гранта

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка. Перечисление гранта осуществляется Комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

Максимальный размер гранта, предоставляемый победителю отбора, не может превышать 1 500 000,00 рублей.

Размер гранта составляет до 100% финансового обеспечения затрат победителя отбора, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в объеме, указанном в протоколе подведения итогов отбора.

Правила распределения гранта по результатам отбора:

грант предоставляется (распределяется), начиная с победителя отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер в рейтинге, и далее в порядке очередности остальным победителям отбора, заявки которых включены в рейтинг в пределах общих лимитов бюджетных средств, указанных в объявлении;

каждому следующему победителю отбора, заявка которого включена в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если указанный размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему;

в случае если размер гранта, указанный в протоколе подведения итогов отбора для очередного победителя отбора, больше нераспределенного размера гранта, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта с возможностью изменения указанного таким победителем отбора в заявке значения результата предоставления гранта

1. Размещение протокола подведения итогов отбора

На основании результатов определения победителей отбора автоматически формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале и в системе "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на информационном ресурсе гранты.рф не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем его подписания

1. Срок подписания соглашений победителями отбора

Комитет не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» формирует соглашение и направляет его на подписание победителю отбора, с которым заключается соглашение.

Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», победитель отбора подписывает указанное соглашение усиленной квалификационной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица).

1. Категории получателей гранта

Получатель гранта должен являться некоммерческой организацией, зарегистрированной и/или зарегистрировавшей создание обособленного подразделения на территории Республики Крым, и соответствующей критериям, установленным пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Получатель гранта не может являться:

потребительским кооперативом, к которому относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; политической партией;

саморегулируемой организацией;

объединением работодателей;

объединением кооперативов;

торгово-промышленной палатой;

товариществом собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатской палатой;

адвокатским образованием;

нотариальной палатой;

государственно-общественной и общественно-государственной организацией (объединением), их территориальным (структурным) подразделением (отделением), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовой организацией;

организацией, деятельность которой запрещена на территории Российской Федерации;

общественным объединением, не являющимся юридическим лицом;

личным (наследственным) фондом;

иной некоммерческой организацией, учредителем (участником) которой является федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации либо орган местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации.